

The background features a large, dark purple hexagon on the right side. To its left, there is a cluster of smaller, semi-transparent purple hexagons of various sizes, some overlapping. The background is also filled with a pattern of thin, light purple diagonal lines. A large, bold, dark purple number '8' is positioned in the lower right area of the hexagonal pattern.

8

**재무과**



# || 목 차 ||

I. 기본현황 .....	279
II. 2024년 주요업무 평가 .....	280
III. 2025년 업무추진 방향 .....	282
IV. 2025년 주요업무 계획 .....	283
1. 【신규】 숨겨진 세원발굴 공평과세로 세수 확충 .....	283
2. 【신규】 군민속으로! 「정다운 야간 세무상담실」 운영 ..	284
3. 【신규】 알기 쉬운 “회계실무 길라잡이” 운영 .....	285
4. 【신규】 카카오 알림톡 체납 안내 서비스 도입 .....	286
5. 【신규】 세외수입 확충 아이디어(정책) 공모전 개최 ...	287
6. 【신규】 고흥군 공직자 공동주택 운영 및 확대 .....	288
7. 【신규】 군청사 공영주차장 주차환경(타워) 개선사업 ..	289
8. 【신규】 읍·면 청사 기능 향상을 위한 종합 정비 ...	290
9. 【신규】 공용차량 자동차보험 자기부담금 지원 .....	291
10. 【신규】 군청사 생활밀착형 숲(옥상정원) 조성 .....	292
11. 【신규】 미활용 폐교 공익형 맞춤 활용·관리 .....	293
12. 【신규】 스마트 행정 구현을 위한 업무 자동화 시스템 도입 ..	294
13. 【계속】 우주발사체 복합문화센터 건립 .....	295
14. 【계속】 풍양면사무소 청사 신축 .....	296

15. 【계속】 공공기관 이전 부지 조성 .....	297
16. 【일반】 촘촘한 세원관리로 지방세입 목표 달성 .....	298
17. 【일반】 체계적 자료관리로 정확한 재산세 과징 .....	299
18. 【일반】 군민중심의 맞춤형 지방세 편의시책 강화 ....	300
19. 【일반】 정확한 개별주택가격 조사·공시로 공신력 제고 ..	300
20. 【일반】 지방소득세 납세자 편의 신고 서비스 강화 ..	301
21. 【일반】 체납 지방세 적극 징수 활동 .....	301
22. 【일반】 세외수입 체납액 효율적 정리 .....	302
23. 【일반】 투명·공정한 계약으로 흥(興)하는 지역경제 .....	302
24. 【일반】 정확한 2024회계연도 결산 .....	303
25. 【일반】 이용자 배려 쾌적한 청사환경 조성 .....	303
26. 【일반】 군청사 기능보강 및 편의시설 개선 .....	304
27. 【일반】 공유재산관리기금 조성 및 운용 .....	304
28. 【일반】 군유재산의 체계적인 관리 가치 제고 .....	305
29. 【일반】 행정서비스 품질 향상 전산장비 및 S/W 보급 ..	305
30. 【일반】 행정 정보통신망 안정적 유지·관리 .....	306
31. 【일반】 언제 어디서나 누리는 디지털 서비스 제공 ..	306
V. 주요사업별 2025년 예산현황 .....	307

# I. 기본 현황

## □ 정·현원 현황

구 분	계	일 반 직					비 고
		4·5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	36	1	7	12	12	4	
현 원	37	1	10	9	11	6	공무직13 기간제6

## □ 팀별 분장사무 내역

팀 명	분 장 사 무
세 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>취득세, 등록면허세, 지역자원시설세 등 도세 부과</li> <li>법인 세무조사 및 비과세 감면 사후관리</li> </ul>
경 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사, 물품, 용역의 계약 및 대금 집행</li> <li>지출 원인행위 및 지급명령 총괄, 회계연도 결산 등</li> </ul>
부 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>재산세, 자동차세, 주민세, 지방소득세 등 군세 부과</li> <li>개별주택 특성조사 및 가격 결정·공시</li> </ul>
징 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방세 징수·채납·현계 관리 및 결산, 정리보류</li> <li>인터넷 납부, 자동이체 등 지방세 수납관리</li> </ul>
세외수입	<ul style="list-style-type: none"> <li>세외수입 채납자 재산압류 등 총괄</li> <li>일반/특별회계 자금 운용 및 군 금고 관리</li> </ul>
청사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>군 읍·면 청사 및 공용차량 유지·관리</li> <li>군 청사 및 읍·면사무소 물품관리</li> </ul>
공유재산	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유재산 관리(대부, 매각, 매입 등)</li> <li>공유재산 관리기금 운용</li> </ul>
전산통신	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보통신사업 계획 수립 및 추진</li> <li>전산·통신 장비 보급 및 보안업무</li> </ul>

## Ⅱ. 2024년 주요업무 평가

### □ 2024년 추진성과 및 평가

#### ○ 열악한 여건 속 차질없는 세수목표 달성으로 자주재원 확충

- 지방세수 목표액 달성 총력 추진: 목표 557억원 ⇨ 징수 594억원(106.6%)
- 과세물건의 체계적 관리 및 과세자료 정비(정비 187,930건, 안내 1,832건)
- 비과세·감면 사후관리 및 법인 세무조사 추진으로 누락세원 발굴  
⇒ 임대주택, 장애인 등 감면 추징(146건, 212백만원), 법인세무조사 추진(12개 법인)

#### ○ 지방세 납세의무자 권익 보호 및 납세 편의 제고

- 국세·지방세 원스톱 합동신고센터 운영(5월), 주민세 사업소분 발송(3,358건)
- 미상속재산의 납세의무자 지정(903건), 현장조사 주택가격 결정·고시(27,819호)

#### ○ 체납행위 지능화에 대응한 징수기법 다원화로 납세 정의 구현

- 가상화폐, 외국인근로자 전용보험, 카드매출채권 등 압류(310건, 201백만원)
- 체납차량 번호판 영치 및 관허사업제한 등 행정제재(127건, 654백만원)

#### ○ 지방세·세외수입 고질 체납자 압류·추심 및 정리보류 추진

- 세입 확충을 위한 체납자 압류 처분 등 추진(1,220백만원 압류)
- 정리보류 추진액 923백만원('24. 12. 기준) ※2023년 242백만원('23. 12. 기준)

#### ○ 맞춤형 회계 교육 등으로 공직자의 책임감·전문성 및 회계역량 강화

- 회계·계약법령 등 각종 규정에 대한 전문가 교육(연 2회, 600명)
- 부서별 일상경비 집행내역 검사(1회), 서울행정시스템 회계정보방 운영(상시)

#### ○ 군민과 함께 소통하고 즐기는 쾌적하고 안전한 열린 청사 구현

- 군청사 휴게공간 마련(11개소), 군민과 실시간 소통 대형 LED 전광판(13.2m×6.8m) 설치
- 잔디마당 확장(4,800㎡) 등 군민광장 기능 보강으로 군민 문화예술활동 지원

#### ○ 꼼꼼한 공유재산 실태조사 등 자산의 효율적인 관리·운영

- 공유재산 실태조사(65,107건, 153,211,461㎡) / 공유재산 관리기금 조성(50억원)
- 일반재산 대부(1,017건, 1,348,210㎡, 1.3억원)
- 소규모 공유재산 매각 등 처분(42건, 28,771,763㎡, 16.5억원)

- 행정전화 발신자 알림 도입으로 전화 수신률 제고 및 군정 홍보효과 극대화
  - 행정전화를 수신하는 민원인의 휴대폰에 고충군을 나타내는 이미지 표출
  - 행정전화 발신자알림 서비스 가입(1,137회선) 및 축제 등 군정시책 홍보
- 통신 인프라 확대 구축 통신사각지대 해소 및 귀농·귀촌인 정주여건 개선 기여
  - 통신 취약지 인터넷망 구축(15개소) 및 와이파이 설치로 주민, 귀농·귀촌인 정주여건 지원
  - 공공장소 및 주요 관광지에 무료 공공와이파이 확대 구축(4개소)
- 고성능 행정전산장비 및 소프트웨어 보급으로 업무 효율성 증대
  - 악성민원으로부터 공무원 보호를 위한 홈페이지 직원성명 비공개 전환('24.8.14)
  - 행정전산장비 485대(PC 100, 모니터 270, 프린터 115), 소프트웨어 490Copy 보급

## □ 2025년 개선 방향

- 다원화·세밀화된 지방세·세외수입 징수기법 도입으로 공정과세 필요
  - SNS를 활용한 새로운 징수 시스템 도입 등 징수기법 다원화 추구
  - 현가 등을 고려한 다양하고 적극적인 압류 및 공매조치 시행
- 철저한 숨은 재원 발굴을 위한 업무체계 확립으로 재원 확충
  - 부가가치세 환급 대상(부동산 임대업) 정기적인 경정청구
  - 행정소유 빅데이터(공간정보) 활용 무임승차 정상세율 부과
- 행정수요의 증가에 따른 스마트하고 신속한 행정서비스 제공
  - 군민의 생활과 직결된 중요 업무에 집중할 수 있도록 일반 행정업무 자동화 도입
  - 복잡 다변한 행정환경에 신속 대응할 수 있는 스마트 행정 적극 지원

### Ⅲ. 2025년 업무추진 방향

비전

**자주재원 확충! 건전 재무행정!**

목표

- 세입예산의 안정적 조달을 통한 탄탄한 재정 구현
- 투명한 회계질서 확립을 통한 공정한 회계 정착
- 일하기 좋은 쾌적한 청사관리·스마트 열린 행정 지원
- 공유재산 관리체계 재정립 체계적인 재산관리 실현

전략과제

실행계획

탄탄한 자주재원

- 투명·책임·신뢰 기반 조세행정 역량 강화
- 탈루·은닉 세원 발굴로 공정과세 구현
- 체계적인 세원관리로 안정적 세수 확보

군민감동 납세서비스

- 군민 소통강화를 통한 납세자 권익 보호 실현
- 납세자 중심의 신고·납부 서비스 정착
- 체납자 맞춤형 다채널 징수 체계 마련

투명한 회계업무

- 공직자 회계 역량강화 통한 신뢰행정 구축
- 체계적이고 공정한 계약으로 투명성 증대
- 계약의 상생가치 실현, 지역업체 성장기반 조성

쾌적한 청사관리

- 체계적인 시설물 관리를 통한 최적의 청사 기능 유지
- 물품차량의 효율적 운영 일하기 좋은 근무환경 지원
- 행복한 행정서비스 제공을 위한 쾌적한 청사 조성

체계적인 재산관리

- 공유재산 전수조사로 누락 없는 재산관리
- 보유 필요성 낮은 재산 매각·대부로 자원 확충
- 공유재산 활용 다각화로 관리 효율성 제고

스마트 열린행정

- 업무 자동화시스템(RPA) 도입
- 언제 어디서나 누리는 통신서비스 제공
- 신속·정확·스마트 업무 수행 적극 지원



## IV 2025년 주요업무계획

1

### 숨겨진 세원발굴 공평과세로 세수 확충

신규

#### 배경 및 필요성

- 역대급 세수 감소에 따른 건전재정 확보를 위한 세원 발굴 필요
- 지방세 과세 대상 무임승차로 인한 비정상을 정상 공평과세로 실현

#### □ 추진근거

- 부가가치세법 제26조(재화 또는 용역의 공급에 대한 면세)
- 공유재산 및 물품관리법 제20조(사용허가)

#### □ 추진계획

- 부가가치세 환급 대상 전수 조사
  - 추진기간: 2025. 상·하반기
  - 환급대상: 부동산임대업, 음식점, 숙박업, 기타 운동시설 운영업 등
  - 주요내용: 지방자체단체가 공급하는 재화 또는 용역(부가가치세법 시행령 제46조)
- 공유재산 무단사용자 변상금 부과·대부
  - 추진기간: 2025. 1. ~ 연중
  - 조사대상: 유원지, 관광지, 도로변 등 공유재산 무단 사용 물건
  - 주요내용: 공간정보(실태조사), 지적도, 항공사진 등 분석
- 지방세 과세 누락 물건 적극 발굴
  - 추진기간: 2025. 1. ~ 연중
  - 조사대상: 토지 형질변경, 무허가 건축물, 취·등록세 누락 등
  - 주요내용: 위성영상 이동 현황, 가설건축물 등 존치 여부, 개별주택 현황조사 등

#### □ 기대 효과

- 적극적인 현장행정을 통한 잠재된 세원 발굴로 지방재정 확충
- 조세정의 실현과 건전한 납세 환경으로 합리적인 세무행정 구현

재무과

세정팀장 이관형  
세외수입팀장 김윤희  
공유재산팀장 노형기

담당자 황지영(☎5278)  
담당자 김요한(☎5677)  
담당자 김희경(☎5377)

## 배경 및 필요성

- 낮시간 세무업무 상담이 어려운 직장인의 납세편의 제공
- 세무상담의 기회 확대를 통한 세금의 이해도 및 절세방안 제고

## □ 사업개요

- 기 간: 2025. 1. ~ 연중 ※ 매주 화요일 18:00 ~ 20:00 (공휴일 제외)
- 장 소: 군청 종합민원실
- 근무인원: 2명 ※ 세무업무 담당자 순환근무
- 소요예산: 30백만원(군비) ※ 2025년: 10백만원
- 주요내용: 지방세 및 세외수입 자진신고(부과)·납부 방법 등 상담

## □ 추진계획

- 운영방법: 「정다운 야간 민원실(종합민원실)」과 연계 추진
- 주요 상담내용
  - 지방세 및 세외수입 부과·징수(납부 방법) 등 상담
    - 취득세 등 11개 세목과 자동차 과태료 등 세외수입의 과세내역 상담
    - 체납 금액 확인 및 납부방법(가상계좌, 카드수납, 인터넷 뱅킹 등) 안내
  - 군 지정 마을세무사 연계를 통한 국세(양도세, 증여세 등) 상담 병행 추진

## 한눈으로 보는 세정달력 제작

- 제작수량: 1,000부(10백만원)
- 주요내용: 지방세 부과·납부일, 절세방법 등 홍보
- 배 부 처: 방문 민원인 및 읍면 마을회관 등 다중이용장소

(단위 : 백만원)

구 분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비 고
군 비	30	-	10	10	10	

## □ 기대효과

- 맞춤형 ‘야간 세무상담실’ 운영을 통한 납세서비스 품격 향상
- 지방세 및 세외수입 관련 애로사항 상담을 통해 세금고민 해소

## 배경 및 필요성

- 신규 공직자 회계실무 경험 부족으로 각종 업무 추진 지연
- 공직자 재무제도 미숙지에 따른 회계사고 사전 예방 필요

## □ 사업개요

- 시 기 : 연 2회 (정기인사 발령 이후)
- 대 상 : 전 직원 (신규공직자, 회계담당직원, 민간보조사업 담당자 필수)
- 주요내용 : 회계 및 계약업무·보조금 집행 교육 및 회계 전문가 컨설팅
- 소요예산 : 90백만원(군비) ※ 2025년: 30백만원

## □ 추진계획

- 공직자 회계실무 역량제고를 위한 분야별 직무교육
  - 지방회계법, 지방계약법, 훈령 등 각종 규정에 기본내용 안내
  - 주요 감사 지적사례 공유 등 실무 중심 맞춤형 교육 추진
- 회계·계약 매뉴얼 및 회계 전문가 컨설팅 제공
  - 외부 회계 전문가 상시 컨설팅을 통해 회계·계약 업무 사고 방지
  - 회계 실무 활용성 제고를 위한 상시 배움터(회계정보방 등) 운영

## 새울 회계정보방

- 위 치 : 새울행정시스템 - 알림마당 - 회계정보(게시판)
- 주요내용 : 각종 회계·계약 관련 규정 및 실무자료, 사례정보 등 게재

(단위 : 백만원)

구 분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비 고
군 비	90	-	30	30	30	

## □ 기대효과

- 공직자 지방재정 이해 및 회계역량 강화로 업무 능력 극대화
- 투명하고 정확한 회계업무 처리로 신뢰받는 책임행정 구현

## 배경 및 필요성

- 주소지와 실거주지 불일치로 인한 고지서 미송달 민원 증가
- 체납 안내 방법 다양화를 통한 납세자 접근성 및 편의성 제고

## □ 사업개요

- 기 간: 2025. 1. ~ 연중
- 대 상: 지방세 체납자
- 소요예산: 30백만원(군비) ※ 2025년: 10백만원
- 주요내용: 카카오톡 활용한 지방세 체납 안내 서비스 제공

## □ 추진계획

- 체납 안내 서비스 추진계획 수립 : '24. 12.
- 안내 서비스 시범 운영 및 홍보 : '25. 1. ~ 2.
- 체납 안내 서비스 제공 : '25. 3.~
- 서비스 운영 흐름도



## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비 고
군 비	30	-	10	10	10	

## □ 기대효과

- 종이 고지서, 우편 발송 비용 최소화로 예산 절감 및 탄소중립 실천
- 체납 내역 확인부터 납부까지 One-Stop 처리로 납세 편의 제공

## 배경 및 필요성

- 아이디어 공모를 통한 세원 발굴 및 세외수입 확충 방안 마련
- 세외수입에 대한 군민 이해도와 관심도를 제고하고 자주재원 발판 마련

## □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 4. 1. ~ 6. 30. [3개월간]
- 응모자격: 군민(출향 향우 및 외국인 포함), 고흥군 소속 공무원
- 소요예산: 15백만원(군비) ※ 2025년: 5백만원
- 주요내용: 세외수입 확충을 위한 아이디어(정책) 공모전 개최
  - 세외수입 신규 세원 발굴 및 체납액 징수방안 등
  - 세외수입 제도 및 수익사업 개선 방안 등

## □ 추진계획

- 세외수입 증대방안 공모 홈페이지 공고 : '25. 4.
- 세외수입 증대방안 신청서 접수 : '25. 4.
- 소관부서(세외수입팀) 신청서 검토 : '25. 5.
- 심사실무위원회 구성 후 최종 심사 : '25. 6.
- 시상 및 표창패 수여 등 : 25. 7.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비고
군비	15	-	5	5	5	

## □ 기대효과

- 세외수입 증대를 위한 참신한 아이디어를 통해 자주재원 확충 기여
- 군민의 세외수입 정책 이해도 및 관심도 제고로 납세의무 강화

## 배경 및 필요성

- 신규 공무원 다수가 관외 출신으로 주택 임차를 위한 과한 주거비 부담
- 안정적인 주거 정착 지원을 통해 공직사회 적응 및 직원 복지 향상

## □ 사업개요

- 사업기간: 2025. ~ 2027.(3년간)
- 지원대상: 신규 공무원 ※ 공동주택 목표: 76실('24년 16, '25년 15, '26년 이후 45)
- 소요예산: 3,108백만원(군비) ※ 2025년: 700백만원
- 주요내용: 공직자 공동주택(구, KT 사택) 운영 및 단계적 확대

## □ 추진계획

- (구)KT 사택 리모델링 완료(공사 및 비품 설치) : '24. 12.
- 직원 관사 공급(임용 1년 미만 신규공무원, 16명) : '25. 1.
- 공동주택 추가 확보(고흥읍 소재 원룸 등) : '25. 2.
- 건물 리모델링, 비품 구입 : '25. 3~4.
- 신규 공무원 입주·생활 : '25. 5.~

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
군비	3,108	908	700	500	1,000	

## □ 기대효과

- 주거 부담 최소화로 생활 안정 지원 및 공직자 사기진작 기여
- 청년 세대 지역 정착 유도 및 공동체 활성화 등 지역소멸 극복

## 배경 및 필요성

- 군청사 주차 문제 심화로 방문객과 직원 불편이 지속됨에 따라 개선안 필요
- 공영주차장을 증축하여 고질적인 주차난 해소로 군민 편의서비스 제공

## □ 사업개요

- 사업명: 주차환경 개선사업(도비전환)
- 사업기간: 2025. 1. ~ 2027. 6.(3년)
- 사업위치: 고흥군청 옆 공영주차타워 앞
- 사업규모: 연면적 3,600㎡, 지하1층/지상 3층, 주차면수 120면
- 소요예산: 4,000백만원(도 2,000, 군 2,000) ※ 2025년: 20백만원(군 20)

## □ 추진계획

- 사전 행정절차 이행(공유재산관리, 타당성조사 등) : '25. 1.
- 주차환경개선사업 신청(郡 → 道) : '25. 6.
- 주차환경개선사업 선정 : '25. 12.
- 기본 및 실시설계 : '26. 1.
- 공사 착공 : '26. 6.
- 사업 준공 : '27. 6.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
계	4,000	-	20	1,980	2,000	
도비	2,000	-	-	1,000	1,000	전환
군비	2,000	-	20	980	1,000	

## □ 기대효과

- 공영주차장 주차환경 개선을 통한 공공 가치 구현
- 군청사 주차문제 해소로 직원 및 청사 방문객 편의 증대

## 배경 및 필요성

- 읍·면 청사 노후화가 가중됨에 따라 단계적인 청사 정비 사업 필요
- 안전하고 쾌적한 청사 환경을 조성하여 군민이 행복한 행정서비스 제공

## □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 연중
- 사업대상: 15개 읍·면(풍양면 제외)
- 소요예산: 700백만원(군비) ※ 2025년: 200백만원
- 주요내용
  - 균열, 침하, 누수 등 건물 안전 위험 요인 개선
  - 다중 이용 장소(민원실, 회의실, 화장실 등) 리모델링

## □ 추진계획

- 읍면 청사 현황 분석 : '24. 11.
- 기본 및 실시설계 : '25. 1.
- 사업 발주 및 착공 : '25. 3.
- 사업준공 및 안전·쾌적 환경 제공 : '25. 10.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
군비	700	-	200	200	300	

## □ 기대효과

- 건물 안전 위험 요인 제거로 안전한 청사 시설 구축
- 읍·면사무소 방문객 편의 향상 및 직원 복지 증진



## 배경 및 필요성

- 공용차량 공무수행 중 고의나 중대 과실 없이 발생 교통사고 대응
- 공용(업무) 자동차보험 자기부담금을 지원함으로써 적극적 공무수행에 기여

## □ 사업개요

- 지원대상: 고흥군 소속 직원
- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업규모: 공용차량 179대(군 131, 읍면 48)
- 사업비: 9백만원(군비) ※ 2025년: 3백만원
- 지원범위: 자차손해 자기부담금(대물 및 대인 해당 없음)

## □ 추진계획

- 공용차량 자기부담금 지원계획 수립 : '24. 12.
- 공용차량 사고 대응 매뉴얼 제작 배포 : '25. 1.
- 공용차량 사고 자기부담금 지원 : '25. 1. ~ 연중

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
군비	9	-	3	3	3	

## □ 기대효과

- 공용차량 이용 시 중대한 과실 없이 발생한 사고에 대한 공적 책임 확대
- 공용차량 이용에 대한 부담감 해소 및 적극(현장)행정 인센티브 기여

## 배경 및 필요성

- 군청사 옥상정원 조성으로 기후변화 대응 및 친환경 정원문화 확산
- 직원 휴식 공간 확보, 내방객 군청사 활용도 제고 필요

 사업개요

- 사업명: 생활밀착형 숲 조성사업(공모)
- 사업기간: 2025. 1. ~2026. 6.(2년)
- 장 소: 군청사 옥상
- 사업규모: A=1,440㎡
- 소요예산: 820백만원(국 400, 군 420) ※ 2025년: 100백만원(군 100)

 추진계획

- 건축물 구조안전성 용역 : '24. 9.
- 생활밀착형 숲(옥상정원) 공모사업 신청 : '25. 2.
- 사업대상지 평가 및 확정 : '25. 9.
- 옥상정원 실시설계 : '26. 1.
- 생활밀착형 숲 사업준공 : '26. 6.

 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비 고
계	820	20	100	700	-	
국 비	400	-		400	-	
군 비	420	20	100	300	-	

 기대효과

- 현장에 맞는 능동적인 대응으로 탄소 저감, 폭염 대비 등 기후변화 극복
- 딱딱한 콘크리트 건물 내에 녹색 생활공간 확충 및 직원 휴식공간 활성화

## 배경 및 필요성

- 매입 예정 폐교의 관리권 확보를 위한 임차·활용계획 필요
- 군 소유 미활용 폐교의 유휴 기간 중 활용 방안 발굴·마련

## □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 2027. 12.(3년)
- 위 차: 대서초안남분교장 등 7개소(2~3개소/연)
- 소요예산: 60백만원(군비) ※ 2025년: 20백만원
- 주요내용
  - 매입예정 폐교부지(2개소 2.4ha)에 유채, 해바라기 등 꿀풀 재배
  - 유휴 폐교부지(5개소 5.5ha)를 귀농·귀촌인에게 농지로 임대

## □ 추진계획

- 유휴 폐교부지 대부 규정 마련 및 임차자 공개 모집 : '25. 2.
- 매입예정 폐교 대부계약(고흥군↔교육지원청) 및 꿀풀 파종 : '25. 3.
- 폐교 활용을 통한 꿀벌생태계 회복 지원·홍보 캠페인 : '25. 5.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비고
군비	60	-	20	20	20	

## □ 기대효과

- 매입 예정 폐교의 무상 임차사용으로 매입 시기 조정 및 볼거리 제공
- 귀농귀촌인의 농업인 요건 충족 공익수당 지급 등 정주 요건 개선 인구 유입 기대

### 배경 및 필요성

- 단순·반복 업무의 자동화로 일상업무에 대한 부담 경감 및 행정효율성 제고
- 디지털·인공지능(AI) 시대에 걸맞은 일하는 방식 개선으로 스마트행정 구현

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 6.
- 소요예산: 100백만원(군비) ※ 2025년: 60백만원
- 주요내용: 행정업무 자동화 적용과제 선정 및 프로그램 개발
- 도입사례: 문서자동배부, 출장여비·급량비·초과근무수당 자동계산, 교육훈련실적 자동입력, 당직근무자 사전 문자알림 등

### □ 추진계획

- 자동화 대상업무 수요조사 및 과제 선정 : '25. 1. ~ 2.
- 행정업무 자동화시스템 프로그램 개발 : '25. 3. ~ 6.
- 행정업무 자동화시스템 테스트 배포 및 안정화 : '25. 7. ~

### □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
군비	100	-	60	20	20	

### □ 기대효과

- 단순·반복 업무 자동화로 신속한 업무처리 및 오류 예방 서비스 개선
- 업무자동화에 따른 생산성 향상으로 현안사업 집중 환경 조성

## 사업개요

- 사업기간: 2023. 4.~2026. 6.
- 위 치: 고흥읍 등암리 159-3 일원(고흥군청 옆)
- 소요예산: 12,400백만원(도 5,000, 군 7,400) ※ 2025년 7,685백만원(도 1,600, 군 6,085)
- 주요내용: 우주기업 공용오피스, 회의실, 전시실, 대회의장, 문화시설 등

## □ 추진실적

- 전남형 지역성장 전략사업 공모 선정 : '23. 4.
- 건축기획심의 및 전남도 투자심사 : '23. 8.
- 기본 및 실시설계 완료 : '24. 9.
- 도 계약심사 및 군 일상감사 : '24. 10.
- 1차분 공사 착공 및 준공(건설 및 토목공사 등) : '24. 12.~'25.1.

## □ 추진계획

- 복합문화센터 건립 2차분 공사 착공 : '25. 1.  
- 본공사 착수(건축, 기계, 전기, 소방, 통신 공사)
- 운영 조례 제정 및 위탁기관 선정 : '25. 12.
- 우주체험실 기자재 구입 및 전시관 인테리어 : '26. 2.
- 건립공사 준공 : '26. 5.
- 시설 운영 : '26. 6.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비고
계	12,400	1,315	7,685	3,200	200	
도비	5,000	400	1,600	3,000	-	
군비	7,400	915	6,085	200	200	

## 사업개요

- 사업기간: 2023. 4. ~ 2025. 9.
- 위치: 현 풍양면사무소 부지(풍양면 야막리 515-4일원)
- 소요예산: 5,300백만원(특교1,200, 군4,100) ※ 2025년: 3,230백만원(군)
- 주요내용: 청사 신축 1동(연면적 1,300m<sup>2</sup>, 2층, 철근콘크리트조)

## □ 추진실적

- 공유재산 심의 및 관리계획 승인 : '23. 7.
- 건축기획심의 및 전남도 투자심사 : '23. 8.
- 현 청사 철거공사 : '24. 5. ~ 8.
- 기본 및 실시설계 완료 : '24. 9.
- 군 계약심사 및 일상감사 : '24. 10.
- 1차분 공사 착공(가설공사, 기초공사 등) : '24. 10.
- 1차분 공사 준공 : '24. 12.

## □ 추진계획

- 청사 신축 2차분 공사 착공(건축, 전기 등) : '25. 1.
- 신축공사 준공 및 신청사 이전 : '25. 9.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
계	5,300	2,070	3,230	-	-	
특교세	1,200	1,200	-	-	-	
군비	4,100	870	3,230	-	-	

## 사업개요

- 사업기간: 2023. 12. ~ 2026. 12.
- 위 치: 고흥읍 성촌리 126-1번지
- 소요예산: 15,300백만원(군비) ※ 2025년: 4,000백만원
- 주요내용: 군관리계획 결정(변경), 부지 조성 토목공사, 공공기관 부지 분양

## □ 추진실적

- 공유재산 심의 및 관리계획 승인 : '23. 7.
- 부지 매입(성촌리 126-1, 24,657㎡) : '23. 9.
- 고흥군·고흥경찰서 부지 교환 협약 : '23. 10.
- 군관리계획 변경(결정) 등 용역 착수 : '23. 12.
- 공공기관(119안전센터, 국민건강보험공단 등) 부지수요 증가 : '24. 1.~
- 부지수요 증가에 따른 부지 추가 매입 검토 : '24. 4.~
- 지역개발사업 추진 관계기관(LH, 전남개발공사) 협의 : '24. 8.~
- 공공기관 신축이전 부지 적합성 및 최적안 검토 : '24. 10.

## □ 추진계획

- 최적 부지 확보 및 공유재산 관리계획 반영 : '25. 6.
- 군관리계획 결정(변경) 등 사전용역 완료 : '25. 12.
- 부지조성 토목공사 착공 및 준공 : '26. 1.~ 12.
- 공공기관 부지 분양·교환 : '26. 12.

## □ 문제점 및 대책

- 공공기관의 부지 수요 증가로 가용면적 부족 및 사업비·사업기간 증가  
⇒ 계단형 조성 및 부지 추가 매입 등 다각적 검토 후 최적 사업안 도출

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2024년 이 전	2025년	2026년	2027년 이 후	비고
군비	15,300	1,600	6,700	7,000	-	

재무과

공유재산팀장 노형기  
청사관리팀장 박지영담당자 김희경(☎5377)  
담당자 이환희(☎5036)

## 성과목표

- 체계적이고 빈틈없는 세원관리로 자주재원 확충 및 신뢰세정 구현
- 지방세수 확보를 통한 재정자립 강화로 지방재정 분권 실현

## □ 2025년 지방세 목표액

(단위 : 백만원, %)

구분	2025 목표액(A)	2024 목표액(B)	증 감		비고
			금액C(A-B)	비율(C/B)	
합계	55,470	56,734	△1,264	△2.2	
도 세	21,340	21,374	△34	△0.2	
군 세	34,130	35,360	△1,230	△3.4	

※ 군세 전년대비 감소 사유

- 국세정세 불안 및 국내 경기불황 지속에 따른 소비둔화로 지방소비세 감소

## □ 추진계획

- 정확한 지방세 과세를 통한 안정적인 지방재정 기반 확보
  - 정기: (1월) 면허세, 자동차세 연납, (6·12월)자동차세, (7·9월)재산세, (8월)주민세
  - 수시: 취득세 및 등록면허세(연중), 신고분 지방소득세(4·5월)
- 탈루·은닉 및 비과세·감면 사후관리를 통한 누락 세원 발굴
  - 법인의 고의·변칙적 장부 누락을 통한 누수세원 집중 세무조사
  - 비과세·감면의 테마별 구분 조사를 통해 연중 체계적 과세자료 관리 강화
- 납세자별 맞춤형 납부시스템 다양화로 기한내 납부율 제고
  - 위택스, 가상계좌, 자동이체, 신용카드, 인터넷뱅킹 등 납부시스템 다양화
  - 인터넷, 신문보도, 카카오톡, 플래카드, 반상회보 등 이용 기한내 납부 안내
- 신규 세원 발굴을 통한 자체 재원강화로 지방세수 확충
  - 공유지 등 유희재산에 렌터카 차고지 유치를 통한 지방세수 증대



## 배경 및 필요성

- 재산세 과세대장의 효율적·체계적 관리를 통한 정확한 재산세 부과
- 각종 연계 시스템 활용으로 과세 누락 방지 및 납세자 불이익 차단

## □ 재산세 부과 목표

(단위 : 건, 백만원)

구분	2025년(목표액)		2024년		증 감	
	건수	부과액	건수	부과액	건수	금액
계	92,973	4,251	92,015	4,176	958	75
주택	20,779	843	20,336	815	443	28
건축물	7,713	1,037	7,562	1,026	151	11
선박(항공기)	334	19	333	19	1	0
토지	64,147	2,352	63,784	2,316	363	36

## □ 추진계획

- 공간정보시스템(지적 및 위성)을 활용한 자료 정비: 연중
  - 사실상 지목변경, 비과세·감면분, 사권제한토지, 위법건축물 등
  - 공시지가 토지이용 상황 및 항공영상 활용 대사 현황 조사
  - 위성 사진상 연도별 이용현황 과세구분 감면 대상 판단, 불일치 시 현장조사
  - 가설건축물 및 불법건축물 존치 여부 확인 조사 등
- 경매 감정평가서 등 활용한 재산세 사각지대 자료 정비: 연중
  - 무허가·불법건축물, 토지 이용현황 등
  - 경매정보사이트 감정평가서상 무허가건물 자료 검색 정비
  - 건축행정시스템상 설계자료 연계로 특수건물·시설물 조사 등

## 성 과 목 표

- 납세자 권익보호를 위한 세무행정 서비스 제공
- 납세자 생활 밀착형 세정서비스 제공으로 신뢰받는 세무행정 실현

## □ 추진계획

- 납세자 권익보호 및 세무 상담을 위한 ‘찾아가는 마을세무사’ 운영
  - 취약계층 및 영세사업자 등 무료 세무 상담(세무사 2명, 18회, 60개 마을)
- 고령 납세자를 위한 ‘글자 크게 실버 맞춤형 납세고지서’ 제작
  - 납부금액 및 납부기한 등 주요항목 활자 크기 확대 제작
- 지방세 납세고지서 유희공간을 활용한 시기별·계절별 군정 홍보
  - 별도의 예산 투입 없이 군정 시책, 문화, 관광 축제 등 전국적 홍보
- 건전한 납세문화 정착을 위한 “모범 납세자 날 행사” 운영
  - 자주 재원 확충에 기여한 개인·법인 납세자 감사패 전달 및 우대서비스 제공

재무과

세정팀장 이관형

담당자 황지영(☎5278)

## 성 과 목 표

- 현장 중심의 특성 조사와 공정한 가격검증을 통해 공시가격의 객관성 확보
- 정확한 주택시장 가격정보 제공 및 각종 조세 부과에 기준 자료 제시

## □ 추진계획

- 대상목표: 28,186호(단독 26,953, 다가구 97, 주상용 등 1,136)
- 추진기간: '24. 11. ~ '25. 11.(1년간)
- 항목 및 방법: 40개 항목(건물 20, 토지 20), 조사원 현지 방문 일제조사

구분	1. 1. 기준	6. 1. 기준	비고
주택 특성 조사	2024. 11. 15. ~ 2024. 12. 31.	2025. 5. 20. ~ 2025. 6. 14.	
가격 산정·검증 및 열람	2025. 1. 25. ~ 2025. 4. 8.	2025. 6. 14. ~ 2025. 8. 28.	
주택가격 결정·공시	2025. 4. 30.	2025. 9. 26.	
이의신청 및 조정공시	2025. 4. 30. ~ 2025. 6. 27.	2025. 9. 26. ~ 2025. 11. 21.	

재무과

부과팀장 임형선

담당자 김정인(☎5884)

## 성 과 목 표

- 지방소득세 사전 신고납부 안내로 미신고에 따른 가산세 예방
- 수요자 맞춤형 서비스 제공으로 신고납부자의 편의 향상 도모

## □ 추진계획

- 지방소득세(법인·종합소득분) 신고납부 사전 안내 및 홍보: '25. 3. ~ 4.
- 체계적인 세원관리 및 공정과세를 통한 세입 확대
  - 지방소득세(법인·종합소득분) 확정신고기간 운영: '25. 4.(법인) ~ 5.(종합)
  - 지방소득세(양도소득·특별징수분) 신고 접수 및 과세: 수시부과
  - 국세청자료, 지방세 전산자료 등 교차 검증을 통한 과세자료 정비
- 납세자 신고 편의 확대
  - 국세·지방세 원스톱 신고처리를 위한 통합신고센터 운영: 2개소(고흥읍, 도양읍)
  - 통합신고센터 내, 장애인 및 65세 이상 어르신 등 사회약자를 위한 신고 도우미 배치
  - 신고안내문 통합발송, 영세사업자 신고 업무지원 등 세무서와 협업 추진

재무과

부과팀장 임형선

담당자 박재인(☎5336)

## 성 과 목 표

- 지방세 징수 종합계획 수립으로 실효성 있는 체납액 정리
- 적극적인 체납처분, 행정제재 강화 등으로 체납액 Zero화에 최선

## □ 추진계획

- 집중 관리를 위한 특별정리 기간 설정·운영: 2회(상·하반기)
  - 징수 목표: 이월체납 50% 이상, 부과액 97% 이상
- 체납 유형별, 납부 능력별 맞춤형 납부이행 조치

납부능력 체납자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 급여(직장인), 카드매출채권(사업자), 대금(계약업체), 직불금(소액·상습체납) 압류</li> <li>▪ 예금·보험, 가상화폐, 상장주식, 외국인 전용 보험 압류</li> <li>▪ 상습·고액체납자 차량 번호판 영치, 압류재산(부동산, 차량) 공매처분</li> </ul>
생계형 체납자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신용정보등록·관허사업제한·번호판영치 등 행정처분 유예(분납, 납부약속일 관리)</li> <li>▪ 징수유예·체납처분 유예·분할납부 등 징수완화 조치(가산금 부담 해소)</li> <li>▪ 무재산·행불·사망 등 징수불능자 징수유보 처분(정리보류, 사후관리 이행)</li> </ul>

재무과

징수팀장 정선례

담당자 박민호(☎5287)

## 성 과 목 표

- 선택과 집중을 통한 징수대책 추진으로 효율적 체납자 관리
- 체납처분 강화 등 체계적 체납액 정리를 통해 세입 증대에 기여

## □ 추진계획

- 집중 관리를 위한 특별정리 기간 설정·운영: 2회(상·하반기)
  - 징수 목표: 이월체납액 20% 이상
- 군 세입 증대를 위한 체계적인 징수 활동 및 이월체납액 줄이기
  - 세외수입 담당자 전문성 제고 및 업무 역량 강화를 위한 교육 실시: 2회(상·하반기)
  - 징수율 올리기 우수부서 평가를 통해 각 부서별 부과 및 이월체납 징수 강화
- 지방세외수입 고액체납자 등 체납처분 및 정리보류 계획·추진
  - 체납자 철저한 조사(행방·재산 등) 후 체납처분 실시(압류·매각 등)
  - 사망·말소·무재산 등 체납징수 불가능 건 - 정리보류(재산발견시 즉시 압류)

재무과

세외수입팀장 김윤희

담당자 고슬비(☎5678)

## 성 과 목 표

- 원칙을 준수하는 공정하고 투명한 계약으로 행정기관 회계 신뢰성 제고
- 지역업체 계약 참여기회 확대 및 대금 적시지급으로 지역경제 상승

## □ 추진계획

- 발주계획 사전공개 및 계약정보 실시간 공개로 계약 투명성 강화
  - 5천만원 이상 용역·물품 및 입찰 공사에 대한 발주계획 사전 안내
  - 계약업체, 계약금액, 계약방법 등 계약내용 군 누리집 실시간 공개
- 공정한 계약 방법 고려 지역업체 상생협력 기반 확보
  - 발주 시, 지역제한과 의무공동도급 제한으로 지역업체 참여기회 확대
  - 하도급 선정 및 자재구매, 인력·장비 사용에 대해 관내업체 권장 공고문 명시
- 신속한 계약체결·대금집행 및 계약 취약 계층 보호 강화
  - 긴급입찰(5일) 적극 활용, 대가지급 단축(3일)으로 신속한 재정집행
  - 하도급지킴이 의무사용, 하도급사 대금 미수령 방지, 체불·직불 처리 등

재무과

경리팀장 신창옥

담당자 류연호(☎5274)

## 성 과 목 표

- 정확한 예산·재무결산으로 재정운영성과 등 체계적 분석
- 예산 집행과정을 최종 확인·검증함으로써 건전한 재정운영에 환류

## □ 추진계획

## ○ 2024회계연도 예산·재무 결산

- 2024회계연도 출납 폐쇄일 : '24. 12. 31.
- 결산(안) 작성 및 보고 : '25. 2 ~ 3. 21.

## ○ 2024회계연도 결산검사 추진

- 검사기간 : '25. 4월중(20일간)                      - 검사위원 : 5명(의회1, 전문가4)
- 검사내용 : 세입·세출·기금결산, 이월사업조서, 성과보고서, 재무제표 등

## ○ 결산 승인 및 고시

- 2024회계연도 결산(검사) 승인 : '25. 6월중(1차 정례회)
- 군 홈페이지 공시 및 '주민이 알기쉬운 결산서' 제작·배포 : '25. 7월중

재무과

경리팀장 신창욱

담당자 홍서진(☎5290)

## 성 과 목 표

- 군민과 직원들이 만족하는 이용자 중심의 쾌적한 청사 환경 조성
- 청사 방문 이용객 모두가 안전하고 편리한 공공청사 유지 관리

## □ 추진계획

## ○ 군민중심의 안전하고 효율적인 군청사 시설물 관리

- 군청사 및 어울림센터 화재예방 소방서합동훈련 및 화재안전조사
- 긴급상황대처 유지보수시스템 구축(300백만원)
- 청사 노후시설물 등 개보수(150백만원)

## ○ 일하기 좋은 원활한 업무 지원으로 친절행정 제공

- 인사발령 및 조직개편 시 사무공간 환경정비 및 물품 제공:135백만원
- 공용차량 배차 및 운전원, 주기적인 차량 점검 등 안전한 차량 관리

재무과

청사관리팀장 박지영

담당자 류상찬(☎5273)

## 성 과 목 표

- 군청사 시설물 적기 보수·보강을 통해 최적의 청사 기능 유지
- 최적의 청사 기능 유지로 이용객들에게 편리하고 안전한 환경 제공

 추진계획

사업명	사업비(천원)	사업내용
4건	200,000	
① 군청사 휴게공간 액자형 이끼형 액자 설치(4개)	20,000	• 고흥군 중앙복도(4층~5층) 측면
② 유리창 열차단 필름 설치	150,000	• 열 차단 및 에너지 효율(1~6층) -하절기( $\Delta 3^{\circ}\text{C}\sim 4^{\circ}\text{C}$ (평균))저감
③ 노후 방충망, 난간 보수	10,000	• 해충 유입 방지(100개)
④ 전기배전반 전용소화기 설치	20,000	• 전기분전반 119면

○ 계획수립 및 공사설계 : '25. 1.

○ 사업시행 및 준공 : '25. 2. ~

재무과

청사관리팀장 박지영

담당자 류상찬(☎5273)

## 성 과 목 표

- 공유재산의 효율적인 관리 및 운용을 위한 자원 확보
- 각종 공모사업, 투자유치 등 공익적 사업 추진을 위한 부지 매입

 조성계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	2024년 이전	2025년	2026년	2027년 이후	비고
목표액	50,000	5,000	3,000	3,000	39,000	군비

 운용계획

○ 기금 사용 수요 파악 등 운용계획 수립 : '25. 1.

○ 공공가치(사업) 부합 기금 운영 : '25. 2. 이후

재무과

공유재산팀장 노형기

담당자 조유선(☎5855)

## 성 과 목 표

- 적극적인 공유재산 실태조사로 누락 없는 공유재산 관리체계 구축
- 공유재산 활용계획 수립, 적극적인 대부·매각으로 이용 가치 제고

 추진계획

- 촘촘한 공유재산 실태조사로 세월 누락 방지 조사: 2회(상·하반기)
  - 무단점유 재산에 대한 변상금 부과 및 대부계약 추진
- 유휴재산의 빈틈없는 관리 및 활용방안 모색: 수시
  - 신속한 자료 현행화 및 홈페이지 공개 등 적극적 활용 수요 파악
- 균유 재산으로 보유 필요성 낮은 재산의 적극적 매각: 수시
  - 실수요자 중심으로 균민 이익 도모 및 관리 효율성 제고

재무과

공유재산팀장 노형기

담당자 김희경(☎5377)

## 성 과 목 표

- 내용연수가 초과된 노후 행정전산장비 교체로 장애발생 사전 예방
- 최신 업무용 S/W(소프트웨어) 보급으로 효율적인 업무 처리 지원

 사업개요

- 사업기간: '25. 1. ~ 연중
- 구매품목: 행정전산장비(PC, 모니터, 프린터) 및 업무용 S/W 라이선스
- 구매수량: 행정전산장비 350대, 업무용 S/W 670Copy
- 소요예산: 362백만원(균비)

 추진계획

- 실단과소·읍면 수요조사 실시 및 보급대상자 선정 : '24. 12.
- 행정전산장비 및 업무용 소프트웨어 구매·보급 : '25. 1. ~ 연중

재무과

전산통신팀장 추현

담당자 김현수(☎5249)

## 성과목표

- 행정정보통신의 지속적이고 안정적인 서비스 제공을 위함
- 노후네트워크 장비를 교체하여 무중단 정보통신서비스 제공

## □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 연중
- 사업예산: 384백만원(군비)
- 사업내용: 백본스위치(2대), L4스위치(4대), POE스위치(20대), 방화벽(2대), IP전화기(30대)

## □ 추진계획

- 사업계획 수립 및 수요조사 : '25. 1. ~ 2.
- 사업자 선정 및 구축완료 : '25. 3. ~ 6.

재무과

전산통신팀장 추현

담당자 김선준(☎5030)

## 성과목표

- 통신인프라 미구축 산간오지에 무선인터넷 서비스 관련 정보 제공
- 공공장소 및 관광지에 군민과 관광객을 위한 무료 공공와이파이 서비스 제공

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 연중
- 사업예산 : 40백만원(도10, 군30)
- 사업규모 : 공공 와이파이(100회선)
- 사업내용 : 무선인터넷 서비스 관련 정보 제공, 무선인터넷용 AP 관리

## □ 추진계획

- 무선인터넷 서비스 이용 정보 제공 : 연중
- 무선인터넷용 AP 점검 및 관리 : 연중

재무과

전산통신팀장 추현

담당자 김선준(☎5030)



# V. 주요 사업별 2025년 예산현황

(단위 : 백만원)

사 업 명	계	사 업 비				비고
		국 비	도 비	군 비	기 타	
20건	24,189	200	1,610	22,379	-	
군민속으로! 「정다운 야간 세영 무상담실」 운영	10	-	-	10	-	신규
알기쉬운 “회계실무영 길라잡이” 운영	30	-	-	30	-	신규
카카오 알림톡 체납 안내 서비스 도입	10	-	-	10	-	신규
세외수입 확충 아이디어 (정책) 공모전 개최	5	-	-	5	-	신규
고흥군 공직자 공동주택 운영 및 공약	700	-	-	700	-	신규
군청사 공영주차장 주차환경 개선 사업	200	-	-	200	-	신규
읍·면청사 기능향상을 위한 종합정비	500	-	-	500	-	신규
공용차량 자동차보 자기 부담금 지원	3	-	-	3	-	신규
군청사 생활밀착형 (욕상정원) 조성	400	200	-	200	-	신규
미활용 폐교 공익 맞춤형 활용·관리	20	-	-	20	-	신규
스마트행정 구현을 업무자동화시스템 위 도입	60	-	-	60	-	신규
우주발사체 복합문화센터 건립	7,685	-	1,600	6,085	-	계속 (12,400/2023~)
풍양면사무소 청사 신축	3,230	-	-	3,230	-	계속 (5,300/2023~)
공신축·이전부지 공기 조성	6,700	-	-	6700	-	계속 (15,300/2023~)
이용자 배려 쾌적한 청사환경 조성	500	-	-	500	-	일반
군청사 기능보강 편의시설 개선	350	-	-	350	-	일반
공유재산 관리기금 조성 및 운용	3,000	-	-	3,000	-	일반 (50,000/2024)
행정서비스 품질 향상 전산장비 및 S/W 보급	362	-	-	362	-	일반
행정정보통신망 안정적 유지·관리	384	-	-	384	-	일반
언제 어디서나 누리 디지털 서비스 제공	40	-	10	30	-	일반

